



Nr DT.2110.5.2020

...DOMARO Spółka z o.o.

ul. dr. L. Mendego 2;

44-300 Wodzisław Śl.

NIP 647-257-31-20 Regon 363367073

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie zadania
inwestycyjnego pn.:

Wykonanie pokrycia dachu budynku mieszkalno
-usługowego - ul. RYNEK 19
w Wodzisławiu Śląskim

Zamawiający:

...DOMARO Spółka z o.o.

ul. dr. L. Mendego 2;

44-300 Wodzisław Śl.

Postępowanie w trybie:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Rodzaj:

ROBOTA BUDOWLANA

Obiekt:

Budynek mieszkalno-usługowy

Nr działki

2820/322

ZATWIERDZAM

PREZES Zarządu

Barbara Chybok

Opracowali:

mgr inż. arch. Natasza Kowalska

...DOMARO Spółka z o.o.

inż. Magdalena Małecka

...DOMARO Spółka z o.o.

DATA OPRACOWANIA 12/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania inwestycyjnego pt.: *Wykonanie pokrycia dachu budynku mieszkalno-usługowego - ul. RYNEK 19 w Wodzisławiu Śląskim*

1.ZAMAWIAJĄCY:

...DOMARO Spółka z o.o.

ul. dr. L. Mendego 2;

44-300 Wodzisław Śl.

Tel. (32) 455 30 37 – wewn.31,32

Godziny pracy:

od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do środy

od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7⁰⁰ do 13⁰⁰ w piątek

adres strony internetowej: <http://domaro.com.pl/>

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Barbara Chrobok**, reprezentująca **Spółkę ...Domaro** z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (44-300) przy ul. Dr. L. Mendego 2.
- adres e-mail do inspektora ochrony danych osobowych **Jakub Salamon**, biuro@indas.pl **oraz** kancelaria@domaro.com.pl.

- a) Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: *Wykonanie pokrycia dachu budynku mieszkalno-usługowego - ul. RYNEK 19 w Wodzisławiu Śląskim* – nr postępowania: **DT.2110.5.2020**, w trybie przetargu nieograniczonego.
- b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa PZP”,
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych

danych wynikają z ustawy PZP;

e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz.1843 ze zmianami) zwanej dalej ustawą PZP.

2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie **nie zostało** podzielone na części.

Zakres przedmiotu zamówienia dla zadania obejmuje:

Wykonanie pokrycia dachu budynku mieszkalno-usługowego - ul. RYNEK 19 w Wodzisławiu Śląskim.

W szczególności zadanie obejmuje wykonanie następujących robót:

- wykonanie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej - karpiówka, bez zmiany konstrukcji dachu, z wzmocnieniem krokwi i płatwi (zgodnie z projektem) z wymianą skorodowanych elementów więźby dachowej – stosownie do stanu technicznego całej konstrukcji – **zakres prac związanych z demontażem starego pokrycia został zrealizowany w grudniu 2020 r., dach zabezpieczony membraną,**
- przemurowanie do wysokości 50 cm poniżej połaci dachu i otynkowanie kominów ponad połacią dachową, z dostosowaniem wysokości kominów do obowiązujących przepisów,
- izolację termiczną połaci dachu – zakup i montaż wełny grubości 27 cm – 178,63 m² oraz montaż wełny gr. 27 cm – jako materiał powierzony (180 m²),
- wymiana stolarki okiennej zewnętrznej – wole oka, wykonanie (odtworzenie) konstrukcji nośnej (krążyny oraz ołacenie górą),
- wymiana wyłazu dachowego,

- montaż nowych okien połaciowych doświetlających,
- wymianę rynien,
- demontaż sufitu trzcinowego otynkowanego oraz ścianki działowej na stropie poddasza,
- montaż nowych obróbek ogniomurów, czap kominowych,
- montaż nowej komunikacji na dachu – ławy oraz stopnie kominiarskie,
- montaż płotków przeciwniegowych,
- wykonanie obróbek blacharskich.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji technicznej (w trakcie uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę).

1. Kod robót według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

DZIAŁ 45000000-7-ROBOTY BUDOWLANE

GRUPY ROBÓT :

45100000-8-PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ

45200000-9-ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE WZNOSZENIA KOMPLETNYCH OBIEKTÓW BUDOWLANYCH LUB ICH CZĘŚCI ORAZ ROBOTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ

45400000-1-ROBOTY WYKOŃCZENIOWE W ZAKRESIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

KLASY ROBÓT:

45110000-1-ROBOTY W ZAKRESIE BURZENIA I ROZBIÓRKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH; ROBOTY ZIEMNE

45210000-2-ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE BUDYNKÓW.

45320000-6-ROBOTY IZOLACYJNE

45410000-4-TYNKOWANIE

45420000-7-ROBOTY W ZAKRESIE ZAKŁADANIA STOLARKI BUDOWLANEJ ORAZ ROBOTY CIESIELSKIE

45440000-3-ROBOTY MALARSKIE I SZKLARSKIE

45450000-6- ROBOTY BUDOWLANE WYKOŃCZENIOWE POZOSTAŁE

45260000-7-ROBOTY W ZAKRESIE WYKONYWANIA POKRYĆ I KONSTRUKCJI DACHOWYCH I INNE PODOBNE ROBOTY SPECJALISTYCZNE

KATEGORIE ROBÓT:

45111000-8-ROBOTY W ZAKRESIE BURZENIA, ROBOTY ZIEMNE

45113000-2-ROBOTY NA PLACU BUDOWY

45321000-3-IZOLACJA CIEPLNA

45323000-7-ROBOTY W ZAKRESIE IZOLACJI DŹWIĘKOSZCZELNYCH

45324000-4-ROBOTY W ZAKRESIE OKŁADZINY TYNKOWEJ

45421000-4-ROBOTY W ZAKRESIE STOLARKI BUDOWLANEJ

45422000-1-ROBOTY CIESIELSKIE

45442000-7-NAKŁADANIE POWIERZCHNI KRYJĄCYCH

45453000-7-ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

45261000-4-WYKONYWANIE POKRYĆ I KONSTRUKCJI DACHOWYCH ORAZ PODOBNE ROBOTY

45261410-1-IZOLOWANIE DACHU

45261210-9-WYKONYWANIE POKRYĆ DACHOWYCH

2. Jeżeli w dokumentacji przetargowej wykazano materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wszystkie te

wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania.

3. Przedmiot zamówienia opisany poprzez odniesienie do specyfikacji technicznej oraz w kolejności referencji do: norm krajowych przenoszących normy europejskie, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, norm międzynarodowych, innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne lub w przypadku ich braku do norm krajowych, krajowych aprobat technicznych lub krajowych specyfikacji technicznych dotyczących projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw każdemu odniesieniu towarzyszą słowa **lub równoważne**. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania tzw. „równoważne” tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej pozwalających na osiągnięcie przez zamawiającego oczekiwanych zamierzeń będących przedmiotem projektu, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) robót ogólnobudowlanych – wykonanie nowego pokrycia dachu.

Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań, sankcji z tytułu niedopełnienia tych wymogów zawiera wzór umowy.

Wymaganie nie dotyczy samozatrudnienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **do 3 miesięcy od podpisania umowy.**

5. OKRES GWARANCJI:

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego okresu gwarancji w pełnych latach. **Bezwzględnie wymagane to 5 lat na roboty budowlane.** Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Uwaga:

Gwarancja nie będzie obejmowała materiałów użytych do realizacji zadania, których okres gwarancji będzie dłuższy niż zaoferowany. Na takie materiały będzie obowiązywać okres gwarancji podany przez producenta. Przy odbiorze robót Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne materiałów użytych do realizacji zadania oraz wszelkie niezbędne protokoły odbiór, jak np. protokół kominiarski itp.

Wykonawca dostarczy właściwą kartę odpadów materiałów.

6. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

- a) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
- b) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- c) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 12-23.
- b) spełniają **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

8.1.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył roboty budowlane polegające na:

- a) **remontcie lub wykonaniu pokrycia dachu z dachówki ceramicznej min.: 150 m²,**

8.1.2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie kierowania robotami budowlanymi obejmującymi specjalność konstrukcyjno-budowlaną (bez ograniczeń), która jest czynnym członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa- kierownik budowy,**

8.2. Zamawiający informuje, że posiadane przez osoby, o których mowa w pkt 8.1.2. pkt a). SIWZ uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.). Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące.

Zamawiający dopuszcza również możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego załącznika.

8.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt.8.1., w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**

a) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22.

b) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

8.6. Dodatkowo **zamawiający nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca podlegający badaniu uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. Do oferty każdy **wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenia w formie w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ tj:
 - oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- b) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- c) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
- d) kosztorys uproszczony.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 9 ust. 1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informacje o podwykonawcach (o ile są znani) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9 ust. 1. niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9 ust. 1. niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca

w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

b) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do **tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Forma składanych dokumentów:

- a) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- c) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- d) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
- e) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

3. Każdy z Wykonawców musi wskazać, że nie podlega wykluczeniu. Natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie.

11. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:

- części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy PZP).

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie realizacji zadania, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie,

o którym mowa w art. 25a ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy (art. 36ba ust. 1 ustawy PZP).

4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. (art. 36ba ust. 2 ustawy PZP).
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane podane zostały w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej Specyfikacji.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonych, wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia o której mowa w pkt. 3 niniejszej SIWZ.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cenę podaną w ofercie należy wyliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13.07.2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. nr 80, poz. 867) przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z zakresami robót określonymi w kosztorysie ślepy (przedmiarze robót) – załącznik,
 - b) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją,
 - c) dopuszcza się zmiany poszczególnych, przedstawionych w przedmiarze robót podstaw wyceny, bądź norm nakładów rzeczowych mających na celu kompleksowe wykonanie opisanego w nagłówku pozycji zakresu zgodnie z dokumentacją i wiedzą techniczną.
4. **Do oferty należy dołączyć wersję uproszczoną kosztorysu.** Rozliczenie wykonanych robót nastąpi szczegółowym kosztorysem powykonawczym w wersji papierowej oraz na nośniku CD w wersji edytowalnej.
5. Cena powinna zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z dokumentacją, wiedzą techniczną i opisem, co do zakresu robót, ilością oraz jednostką** robót przedstawionych w poszczególnych pozycjach kosztorysów ślepych (przedmiarów szczegółowych) stanowiących załącznik do specyfikacji.
6. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
7. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
8. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

10. Zgodnie z art. 93 ust. 1 c ustawy PZP w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ww ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Zamawiający oceni oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1. Cena brutto – 60 % (X_C)

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie na dane zadanie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$x_c = \frac{\text{Cena}_{\text{MIN}}}{\text{Cena}_{\text{oferowana}}} \times 60\text{pkt}$$

2. Gwarancja jakości – 40 % (X_G)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 5 lat.

- Ocena punktowa zostanie dokonana w następujący sposób:
 - gwarancja jakości równo 5 lat - 0 pkt
 - gwarancja jakości 6 lat - 10 pkt
 - gwarancja jakości 7 lat - 20 pkt
 - gwarancja jakości 8 lat i powyżej - 40 pkt

Gwarancję jakości należy podać w pełnych latach. Podanie gwarancji np. 5 lat i 7 miesięcy zostanie uznane w celu oceny oferty jako gwarancja 5 letnia. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 5 lat i/lub nie wskaże jednoznacznie oferowanego okresu gwarancji, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, z uwagi na fakt, że jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „ceny” i kryterium „doświadczenie kierownika budowy.

$$X = X_C + X_G$$

X- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „cena” i „gwarancja jakości”,

X_C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

X_G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja jakości”.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 ust. 1. i 9 ust. 6. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem

sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres:
...DOMARO Spółka z o.o.
ul. Dr. L. Mendego 2,
44-300 Wodzisław Śląski
tel. (32) 455 30 37 – wewn. 31, 32.
e-mail: techniczny@domaro.com.pl
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej winny być kierowane na adres techniczny@domaro.com.pl. Pisma przekazywane drogą elektroniczną w formie PDF będą traktowane jako kopie dokumentu lub oświadczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oryginalne dokumenty i oświadczenia przekazywane mailowo muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, oprócz dokumentów do których ustawa przewiduje certyfikowanego podpisu kwalifikowanego (adres do skrzynki ePUAP: **/domarowsl/domyslna**).
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym swój adres e-mail.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami – Natasza Kowalska, Magdalena Małecka – Dział Techniczny - **(32) 455 30 37 – wewn. 31, 32**.
8. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt. SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest **na dwa dni** przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.16 ust. 1. niniejszej SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16 ust. 1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania

źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie Internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy**,
 - b) oświadczenia wymienione w pkt. 9 ust. 1. niniejszej SIWZ,
 - c) kosztorys uproszczony obejmujący **wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót wg załącznika**. Wycena wszystkich robót winna być opracowana w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji. Wersję szczegółową tego kosztorysu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 10 SIWZ),
 - e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – w przypadku powołania się na zdolność podmiotu trzeciego,
 - f) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie/ pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 18 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

7. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne – inne niż określone w SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 15 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

19. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

...DOMARO Spółka z o.o.
Dział Techniczny
ul. dr L. Mendego 2
44-300 Wodzisław Śląski

Koperta powinna być opisana następująco:

Oferta przetargowa na:

***Wykonanie pokrycia dachu budynku mieszkalno-usługowego - ul. RYNEK 19
w Wodzisławiu Śląskim***

Nr sprawy DT.2110.5.2020

oraz powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy wraz numerem telefonu, faksu, adresem maila oraz dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem 7 stycznia 2021 r. i przed godz. 9⁰⁰”

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt 20 SIWZ ponosi wykonawca.

20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:

...DOMARO Spółka z o.o.
BIURO ZARZĄDU
ul. dr L. Mendego 2
44-300 Wodzisław Śląski

nie później niż **7 stycznia 2021 r. r. do godz. 8⁰⁰** .

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ją wykonawcy.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - b) **zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 7 stycznia 2021 r. o godz. 9⁰⁰ w Biurze Rady Nadzorczej (II piętro) ...DOMARO Spółka z o.o. w Wodzisławiu Śląskim.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający zamieści na stronie <https://domaro.bip.gmwodzislawsl.finn.pl/bipkod/002/002>, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. **Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje wykonawcę.

22. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności:
 - przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ przedmiaru robót jednostek miar,
 - przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ przedmiaru robót ilości jednostek miar,
 - załączenie do oferty zdublowanych kosztorysów ofertowych lub dodatkowych, nieujętych w przedmiarze bądź zdublowanych pozycji wymienionych w przedmiarze.
5. Przykłady sposobów dokonywania korekt:
 - a) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miary w treści złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, kosztorysów ofertowych dostosowując ich treść do załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiarów. Poprawiona pozycja zostanie ponownie przeliczona. Po dokonaniu przeliczenia zamawiający zsumuje wszystkie pozycje i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
 - b) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary

w treści złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych dostosowując ich treść do załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiarów bez dokonywania przeliczenia poszczególnych pozycji;

c) Zamawiający poprawi omyłki polegające na dopisaniu lub zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:

- Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego dopisane lub zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
- po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych kosztorysach ofertowych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy, która stanowi załącznik do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. W terminie 14 dni od dnia podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:
 - a) uprawnienia w specjalności wskazanej w SIWZ osób wskazanych przez Wykonawcę wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów tj. Dz. U. nr 5 poz. 42 z 2001 r. ze zmianami), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - b) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 10 SIWZ,
 - c) wersję szczegółową kosztorysu,
 - d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.

2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wysyłanie i odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia za pośrednictwem Platformy tj. aplikacji webowej Infinite, znajdujących się na stronie <https://efaktura.gov.pl>.

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5 % maksymalnej wartości umowy. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy:
PEKAO S.A. 82 1240 4272 1111 0010 6622 2360
4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót bez usterek;
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego bez usterek.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
 - a) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
 - b) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
 - potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
 - c) Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.

Uwaga: Nie dopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 1/2, ust. 2 pkt 1/2, ust. 3 pkt 1/2 ustawy PZP.

Załączniki:

- 1) formularz oferty
- 2) projekt umowy
- 3) oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczeniu z postępowania,
- 4) oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 6) dokumentacja techniczna
- 7) przedmiar do oferty cenowej